Overeenkomst inzake accountantsdiensten ten behoeve van

gildeopleidingen

En

Opdrachtnemer

Referentie EA202602-RGPS

Paraaf opdrachtgever:
Paraaf opdrachtnemer

Inhoudsopgave

INLEIDING **3**
ARTIKEL 1: AARD VAN DE OVEREENKOMST **3**
ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST **4**
ARTIKEL 3: PRIJS **4**
ARTIKEL 4: FACTURATIE EN BETALING **5**
ARTIKEL 5: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN **5**
ARTIKEL 6: VERTRAGING EN INFORMATIEVERSTREKKING **7**
ARTIKEL 7: ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST **7**
ARTIKEL 8: SLOTBEPALINGEN **7**

Inleiding

Partijen:

De Stichting Gilde Opleidingen, gevestigd en kantoorhoudende te Olympialaan 1 Roermond, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.Gielen, in zijn hoedanigheid van Voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

Opdrachtnemer statutair gevestigd te …….., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ….……in de hoedanigheid van ……., hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

nemen in aanmerking dat:

a. Opdrachtgever de aanbesteding van deze overeenkomst middels een Europese openbare procedure heeft doorlopen**;**
b. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door de Opdrachtgever gestelde eisen;
c. Partijen de voorwaarden waaronder de dienst(en) geschied(en) wensen vast te leggen in een overeenkomst.

en komen overeen als volgt:

Artikel 1: Aard van de overeenkomst

1.1. Deze overeenkomst tussen de opdrachtgever enerzijds en opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op de verwerving van accountantsdiensten voor de Stichting Gilde Opleidingen.

1.2. De aard en omvang is in het beschrijvend document en inschrijving vastgelegd. Specifieke deelopdrachten wordt, binnen de kaders van deze overeenkomst door de opdrachtgever vastgelegd.

1.3. De voorwaarden van deze overeenkomst zijn van toepassing op alle nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen opdrachtgever enerzijds en opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de dienstverlening.

Opdrachtnemer verplicht zich aan opdrachtgever de gevraagde dienstverlening te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad en de daartoe behorende bijlagen met kenmerk Referentie EA20260901-RGPSMH Versie 2.2, Definitief nvi 1 welke binnen het kader van de Europese openbare procedure zijn opgesteld en toegezonden.

1.4. De bij deze overeenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De overeenkomst;
2. Nota van inlichtingen;
3. Aanbestedingsleidraad plus bijlagen. 16 oktober 2026;
4. De Algemene Inkoopvoorwaarden fsr 5.0;
5. De inschrijving van opdrachtnemer

1.5 De Opdracht zal worden uitgevoerd met inachtneming van de voor de Contractant als accountant organisatie en de voor externe accountants als zodanig geldende wet- en (beroeps)regelgeving. Indien en voor zover de overige bepalingen in deze Overeenkomst en de Bijlagen (waaronder de Inkoopvoorwaarden) en aanhangsels daarmee strijdig of onverenigbaar zijn, prevaleert de geldende wet- en beroeps)regelgeving, zijnde de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), het Besluit toezicht accountantsorganisaties (Bta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van Accountants bij Assurance-opdrachten (ViO), de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA) en de Nadere voorschriften controle- en overige standaarden (NV COS)".

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

2.1. De looptijd van deze overeenkomst is voor bepaalde tijd en zal 4 jaar bedragen, ingaande op **1 augustus 2027** en eindigen van rechtswege op **31 juli 2031,** tenzij gebruik wordt gemaakt van het verlengingsrecht zoals omschreven in artikel 2.2.

2.2 De overeenkomst eindigt van rechtswege na de in artikel 2.1 genoemde periode, tenzij partijen schriftelijk overeenkomen de looptijd van de overeenkomst te verlengen. Partijen hebben de mogelijkheid om de overeenkomst 2 keer met 2 jaar met wederzijds goedvinden schriftelijk te verlengen.

2.3. Geen van de partijen is bevoegd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, (rechten en verplichtingen uit) deze Overeenkomst over te dragen aan een derde partij.

2.4 Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Artikel 3: Prijs

3.1. Opdrachtnemer zal de gevraagde accountantsdiensten leveren tegen de aanneemsommen en uurtarieven, volgens de inschrijfstaat welke opgenomen is in de inschrijving en separaat als bijlage 5 is opgenomen.

3.2. De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk tot in ieder geval **1 januari 2029**.
Na deze datum heeft de opdrachtnemer recht de tarieven aan te passen volgens het CBS-indexcijfers zijn index 6920A1 "Financiële audits door accountants". De prijsaanpassingen kunnen alleen plaatsvinden per 1 Januari van het betreffende kalender jaar en dienen voorafgaand aan de opdrachtgever kenbaar te zijn gemaakt. Nieuwe prijzen dienen door afdeling Inkoop van Gilde Opleidingen te worden geaccordeerd alvorens deze toegepast mogen worden.

3.3. Als geen overeenstemming wordt bereikt over de prijswijziging(en) met uitzondering van de toegestane Index kan dit een reden zijn om tot voortijdige ontbinding van de overeenkomst over te gaan.

Artikel 4: Facturatie en betaling

4.1. Facturatie door opdrachtnemer geschiedt nadat de diensten zijn verricht, Vier keer per jaar kan een deelfactuur van de aanneemsom worden gefactureerd. Het volgende facturatieschema wordt toegepast:

33% bij aanvang werkzaamheden;
33% bij aanvang interim-controle;
34% bij aanvang jaarrekeningcontrole;

Specifieke opdrachten welke niet tot de vaste aanneemsom behoren kunnen gefactureerd worden nadat de werkzaamheden zijn uitgevoerd.

4.2. Er kan uitsluitend door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door de opdrachtgever niet geaccepteerd.

4.3. De door de Opdrachtnemer te betalen bedragen voor de te verrichte diensten zullen door de Opdrachtnemer worden gefactureerd en als email worden verzonden naar facturen@rocgilde.nl Hierop zal het opdrachtnummer van Gilde Opleidingen vermeld worden.

4.4. De opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen.

4.5. Indien opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of als de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten. **Er zullen geen betalingen tegen gehouden worden wanneer de uitkomst van het rapport niet positief is voor Opdrachtgever. Dit om de onafhankelijke controle te waarborgen.**

4.6. Kredietbeperkingstoeslagen worden door de opdrachtgever niet aanvaard.

4.7. Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die opdrachtgever heeft richting opdrachtnemer.

Artikel 5: Van toepassing zijnde voorwaarden

5.1. Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden FSR 5.0 voor zover daarvan in deze overeenkomst of de bijlagen niet wordt afgeweken.

5.2. Aanpassingen op de inkoopvoorwaarden FSR 5.0 met betrekking tot deze overeenkomst:

Artikel 5.7 Aansprakelijkheid bestuurlijke boetes
Artikel vervalt

Artikel 5.8 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om prestaties te keuren en indien nodig te weigeren.
Artikel vervalt

***Artikel 7.3 Veiligheid VOG**.*
Laatste zin is niet van toepassing.

***Artikel 8.4 Geheimhouding vertrouwelijke gegevens**.*
Toevoeging "… tenzij de Opdrachtnemer verplicht is deze gegevens zelf te bewaren."

***Artikel 8.5 Geheimhouding vertrouwelijke gegevens**.*
Laatste zin vervalt uit dit artikel

***Artikel 8.6 Boete schending geheimhouding**.*
Artikel vervalt

Artikel 9 Intellectueel eigendom
Intellectuele eigendomsrechten op verklaringen en rapporten komen toe aan Contractant en worden niet overgedragen aan de opdrachtgever en kunnen daarom niet worden aangepast door Opdrachtgever.

Artikel 11.3 De Opdrachtnemer is volledig aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het niet of niet juist nakomen van de verplichtingen in deze overeenkomst.
Artikel vervalt

***Artikel 12.3 Aansprakelijkheid en beperking bedragen**.*
Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de overeenkomst te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.500.000 per verzekeringsjaar. Een toezegging van de verzekeringsmaatschappij dat men voldoet aan deze voorwaarde zal worden aangeleverd aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van de betrokken professionele dienstverlener kan worden verwacht. Indien de opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk tot een maximum van driemaal het honorarium voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van Opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade en bedrijfsonderbreking, is uitgesloten.”

Artikel 12.4 Aansprakelijkheid intellectueel eigendom.
Artikel vervalt

Artikel 12.6 Aansprakelijkheid tegen aanspraken van derden
Artikel vervalt

***Artikel 12.7 Aansprakelijkheid en boeteoplegging**.*
Artikel vervalt

Artikel 16.1 Overdracht en verpanding.
Artikel is wederkerig.

Artikel 22.3 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om verrichtte Diensten te controleren en keuren.
Artikel vervalt

Artikel 23.1 en 23.2 Personeel vervanging.
"Als gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Opdrachtnemer niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden diens werkzaamheden niet kan voortzetten, dan zullen Partijen in onderling overleg de desbetreffende persoon laten vervangen."

Artikel 24.2 Fatale Termijnen.
Fatale termijnen kunnen overruled worden in geval van situaties die op grond van wet- en/of (beroeps)regelgeving gehouden is werk te verrichten waardoor wellicht vertraging optreedt. De overeengekomen termijnen kunnen derhalve geen fatale termijnen zijn en aan opdrachtnemer zal altijd een redelijke termijn worden gegund om alsnog na te komen.

Artikel 6: Vertraging en informatieverstrekking

6.1 Indien de uitvoering van de werkzaamheden van accountantsdiensten vertraging dreigt te ondervinden, bericht de Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan de Opdrachtgever met vermelding van oorzaak en de consequenties. De Opdrachtnemer zal alle mogelijke maatregelen treffen om (verdere) vertraging te voorkomen.

6.2 De Opdrachtgever zal alle gegevens en bescheiden, die de Opdrachtnemer nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de opdracht tijdig en op de door de Opdrachtnemer verzochte
wijze ter beschikking stellen. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

Artikel 7: Ontbinding van de overeenkomst

7.1 De overeenkomst kan door zowel Opdrachtnemer als door Opdrachtgever in geval van zwaarwegende redenen te allen tijde schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.

7.2 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze overeenkomst te ontbinden indien opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze overeenkomst na te kunnen komen.

Artikel 8: Slotbepalingen

8.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).

Bijlagen

Bijlage 1: Beschrijvend document voor verwerving van Accountantsdiensten met kenmerk EA20260901-RGPSMH Versie 2.2, Definitief nvi 1
Bijlage 2: Inschrijving opdrachtnemer d.d.

Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Gilde Opleidingen FSR 5.0
Bijlage 4: De Nota van Inlichtingen
Bijlage 5: Prijzenblad Inschrijver

.

Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd op 8 pagina's tekst en 5 bijlagen, en digitaal opgemaakt en ondertekend.

Plaats :	Roermond	Plaats :	
Datum :		Datum :	
Naam :		Naam :	
Functie :	Voorzitter College van Bestuur	Functie	:

Handtekening: **Handtekening:**

Stichting Gilde Opleidingen **Inschrijver**